

Der Verein Naturpark Fränkische Schweiz – Veldensteiner Forst e.V. sucht nach Möglichkeit schon zum 16.01.2023, zunächst befristet bis 31.12.2024 (mit Aussicht auf Verlängerung), eine*n stellvertretende*n Geschäftsführer*in (m/w/d) in Teilzeit.

Stellvertretende*r Geschäftsführer*in (m/w/d) gesucht

Eine Teilzeitstelle - TVöD EG 11 - 20 h/Woche

Aufgabenbereiche:

Tätigkeitsfeld 1: Koordination und Leitung der Naturpark-Ranger*innen

- Koordination wöchentlicher Treffen und Ansprechperson für die Ranger*innen (fünf Vollzeitstellen auf sechs Personen verteilt)
- Koordination und Einhaltung des jährlichen Arbeitsprogrammes der Ranger*innen inklusive Abstimmung diesbezüglich mit den Naturschutzbehörden)
- Organisation von gemeinsamen Terminen (z.B. Termine der Öffentlichkeitsarbeit wie Messen, Ausstellungen usw.)
- Koordination des jährlichen Ranger-Tourenprogramms
- Qualitätsmanagement (z.B. Tools für bessere Teamarbeit und/oder Struktur, Struktur und Organisation der Ablage oder von Datenbanken des Naturparks)
- Teamleitung und Führungsverantwortung

Tätigkeitsfeld 2: Öffentlichkeitsarbeit

- Allgemeine Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Ausarbeitung von Artikeln für Presse oder eigene Formate wie Flyer, Plakate, Journale, Programme, etc., Organisation und Durchführung von Beiträgen für Rundfunk, Fernsehen und andere Medien)
- Ausarbeitung von Beiträgen und Organisation unserer Social-Media-Kanäle (Facebook, Instagram, vimeo)
- Betreuung und Weiterentwicklung unserer Website
- Koordination und Mitwirkung beim 2x jährlich erscheinenden Naturpark-Journal
- Organisation und Betreuung von Infoständen auf Märkten, Messen und Veranstaltungen oder von Presseterminen
- Teilnahme und/oder Organisation von runden Tischen

Tätigkeitsfeld 3: Verwaltung und Beantragung von Fördermitteln

- Akquise, Koordination und Umsetzung von Naturpark-Maßnahmen aus verschiedenen Bereichen (z.B. Besucherlenkung, Naturschutz, Landschaftspflege, Artenschutz, Klimaschutz, etc.)
- Umfassende Beratung und Begleitung der Kommunen zu diesem Thema
- Beantragung von Fördermitteln für diese Maßnahmen (v.a. LNPR, aber auch KULAP, VNP, etc.)

Tätigkeitsfeld 4: Vertretung des Geschäftsführers

- Haushaltsplanung
- Durchführung und Organisation von Mitgliederversammlungen und Vorstandssitzungen
- Projektmanagement
- Netzwerken (z.B. Akteurinnen/Akteure im Naturschutz, der Kommunen, der Presse, Multiplikatoren und Multiplikatorinnen)
- Personalführung (15 Personen)
- Förderwesen

Allgemein

- Weiterentwicklung des Naturparks zu einem gut vernetzten, zukunftsorientierten Verein
- Intensive Zusammenarbeit mit Regierungen, Naturschutzbehörden, Naturschutzverbänden, Vorstandschaft, Kommunen sowie weiteren Akteurinnen und Akteuren, z.B. Bildungseinrichtungen, Naturschutz- und Tourismusakteurinnen und -akteuren, Ämtern, privaten Flächeneignerinnen und -eignern
- Kompetente*r, ortskundige*r Ansprechpartner*in für Behörden und Verbände bezüglich jeglicher Fragen zum Arten- und Biotopschutz sowie Fördermodalitäten
- Koordination und Betreuung von Praktika (sowohl Schul- als auch Studienpraktika)

Wir erwarten:

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor- oder Diplomabschluss) einer einschlägigen Fachrichtung, z.B. Naturschutz, Biologie, Landschaftsökologie, Geographie, Landschaftspflege, Gartenbau, Agrarwirtschaft, Forstwirtschaft, Umweltpädagogik oder auf andere Weise erworbene gleichwertige nachgewiesene Fähigkeiten aus einer „grünen“ Berufsrichtung
- Gute Grundkenntnisse der heimischen Flora und Fauna, unserer Kulturlandschaften und ökologischen Zusammenhängen
- Gute Kenntnisse im Fachrecht (z.B. BNatSchG, BayNatSchG, BayWaldG, WHG, LNPR, KULAP, VNP)
- Sicherer Umgang mit MS-Office Standardsoftware (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Führungskompetenz und Zuverlässigkeit
- Ein besonders hohes Maß an sozialer Kompetenz, Kommunikationsfähigkeit sowie einem freundlichen und offenen Auftreten
- Souveräner Umgang mit Konfliktsituationen zwischen unterschiedlichen Akteuren und Interessen
- Eigenverantwortliche und selbstständige Arbeitsweise
- Die Bereitschaft, auch außerhalb der üblichen Dienstzeiten zu arbeiten
- Eine flexible, kooperative und zielorientierte Arbeitsweise
- Führerschein der Klasse B und die Bereitschaft, den privaten PKW gegen Fahrtkostenvergütung für dienstliche Zwecke einzusetzen

Wünschenswert:

- Ortskenntnis
- Führungserfahrung
- Grundkenntnisse in GIS-Programmen (z.B. FIN-View, LaFIS, ArcGIS, QGIS)
- Erfahrung im Bereich Layout und Design (z.B. InDesign, Scribus, Photoshop, GIMP)
- Erfahrung im Bereich Social Media (v.a. Facebook, Instagram)
- Vertiefte Kenntnisse in den Bereichen Ökologie, Zoologie und Botanik
- Vertiefte Kenntnisse im Naturschutz
- Erfahrung als Naturpark-RangerIn
- Handwerkliche Ausbildung oder handwerkliche Erfahrung zur Betreuung des Arbeitstrupps

Wir bieten:

- Vergütung in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst EG 11 TVöD
- Verantwortungsvolle Aufgaben mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten
- Arbeiten in und für schützenswerte Natur- und Kulturlandschaften
- Mitarbeit in einem kollegialen, motivierten und sympathischen Team

Dienstort ist Pottenstein/Kirchenbirkig, in Muggendorf ist das Ranger*innen Büro, welches ebenfalls Ort für Besprechungen und weitere Koordination sein wird. Für Dienstreisen kann das gesamte Naturparkgebiet in Frage kommen. Es gibt die Möglichkeit auf partielles *homeoffice*.

Die Besetzung der Stelle erfolgt unter Beachtung der Bestimmungen des Schwerbehindertenrechts und des Allgemeinen Gleichstellungsgesetzes.

Ihre aussagekräftige **Bewerbung**, mit den üblichen Unterlagen (in Kopie), senden Sie bitte schriftlich (vorzugsweise per Email), **bis spätestens 27.11.22**, an den Verein Naturpark Fränkische Schweiz – Veldensteiner Forst e.V. / Lohweg 2 / 91278 Pottenstein oder online als ein einziges PDF-Dokument an poststelle@naturparkinfo.de.

Für Fragen zu der Stelle stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung:

Christoph Hurnik - 09243 / 7019745 oder Dr. Melanie Chisté 0151-40803578

Hinweis: Bei entsprechender Eignung, können Sie sich zusätzlich auf die aktuell von uns ebenfalls ausgeschriebene Stelle als Naturpark-Ranger*in bewerben. Beide Stellen sind in Teilzeit und können auch zusammen als Vollzeitstelle ausgeführt werden. Sollten Sie sich auf beide Stellen bewerben, dann ist eine Bewerbung mit einem eindeutigen Hinweis ausreichend.